

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра национальной и мировой экономики

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И УЧЁТ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Специалитет*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Администрирование и учёт таможенных платежей
Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.э.н., доцент Джавадова С.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры

№_05_ от__26.12.2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	6
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1	Список источников и литературы.....	10
	Дополнительная литература:.....	11
6.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	11
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9.	Методические материалы.....	13
9.1	Планы семинарских занятий.....	13
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики контроля за движением таможенных платежей и иных денежных средств, взимаемых таможенными органами, раскрытие роли и значения учета в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- определение правовых и организационных основ учета таможенных платежей; изучение процесса развития учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации;
- формирование представления о правовых основах учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации;
- изучение принципов организации контроля и учета таможенных и иных платежей; изучение основ технологии учета таможенных платежей;
- изучение порядка ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности; изучение основ оперативного учета платежей и порядка их администрирования таможенными органами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК 2 Способен исчислять таможенные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>ПК 2.2 Способен контролировать правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций)</p>	<p>ЗНАТЬ Особенности таможенного регулирования; меры обеспечения защиты внутреннего рынка; принципы администрирования таможенных платежей</p> <p>УМЕТЬ Анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран.</p> <p>ВЛАДЕТЬ Навыками определения значения свободных экономических зон для государства и участников внешнеэкономической деятельности; расчета эффективности мер защиты внутреннего рынка; навыками определения значения таможенных платежей для экономик стран</p>

<p>ПК 6 Способен осуществлять ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики</p>	<p>ПК 6.2 Способен подготавливать аналитические и информационные справки и материалы на основании данных статистики внешней торговли</p>	<p>ЗНАТЬ Особенности формирования аналитических и информационных справок УМЕТЬ Подготовить аналитические и информационные справки и материалы на основе данных статистики внешней торговли ВЛАДЕТЬ Навыками по определению правильности представленных таможенных документов и их оформления, а также исчислению таможенных платежей.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Администрирование и учет таможенных платежей» относится к части блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	4
5	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание темы
Тема 1	<p>Развитие учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации Понятие таможенных платежей. Место и роль учета таможенных платежей в системе таможенных органов Российской Федерации. Особенности и механизмы бюджетного учета таможенных платежей. Основные причины и необходимость перехода на их оперативный учет. Принципы и особенности оперативного учета таможенных и иных платежей.</p>
Тема 2.	<p>Правовые основы учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации Особенности таможенного законодательства в сфере оперативного учета таможенных и иных платежей. Налоговое и бюджетное законодательство, регламентирующее порядок исчисления и уплаты платежей от внешнеэкономической деятельности. Бюджетная классификация доходов от внешнеэкономической деятельности и ее применение при уплате таможенных и иных платежей. Классификатор таможенных платежей и кодов их бюджетной классификации.</p>
Тема 3	<p>Организация контроля и учета таможенных и иных платежей Сущность, цели и задачи организации работы таможенных органов по учету таможенных платежей. Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих учет таможенных платежей. Основные направления деятельности таможенных органов в части учета и контроля таможенных и иных платежей. Классификация таможенных потоков.</p>
Тема 4	<p>Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности Участники внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: виды, характеристика, права и обязанности. Структура лицевого счета участника ВЭД. Характеристика разделов и подразделов лицевого счета физических и юридических лиц – участников ВЭД. Особенности структуры и характеристик разделов лицевого счета таможенного брокера. Правила формирования лицевого счета участника ВЭД, Особенности применения кодов бюджетной классификации при формировании лицевого счета участника ВЭД.</p>
Тема 5	<p>Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности Виды и характеристика платежей от внешнеэкономической деятельности. Характеристика и порядок формирования первичных документов оперативного и бюджетного учета. Перечень счетов в разрезе кодов бюджетной классификации и участников ВЭД, на которых ведется оперативный учет платежей. Операции по учету денежных средств, задолженности по уплате таможенных платежей и пеней, уплате таможенных и иных платежей при выпуске товаров, штрафов по делам об административных нарушениях в сфере таможенного дела, излишне уплаченных таможенных и иных платежей. Порядок отражения корректировок оперативного учета. Оперативный учет движения денежных средств на лицевых счетах участников ВЭД. Корреспонденция счетов оперативного учета и кодов бюджетной классификации. Особенности расчетов с бюджетом по зачету платежей. Особенности забалансовых счетов.</p>
Тема 6	<p>Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей Принципы организации работы счета № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации». Администрирование движения денежных средств между ФТС России и Управлением Федерального казначейства. Администрирование движения денежных средств на субсчете регионального таможенного управления. Виды документов и их характеристика. Администрирование движения денежных средств</p>

	на субсчете таможи регионального подчинения, а также таможи, непосредственно подчиненной ФТС. Виды документов и их характеристика.
Тема 7	Технология учета таможенных платежей Информационно-расчетная система учета и контроля таможенных платежей ИРС «Доход». Характеристика, структура, механизм функционирования. Особенности и специфика работы с первичными документами, порядок передачи информации по горизонтали и вертикали таможенных органов. Механизм взаимодействия ФТС с органами Федерального казначейства.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

<i>Форма контроля</i>	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
Текущий контроль		
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на практических занятиях	до 10 баллов	30
2. Реферат, доклад	30 баллов	30
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40
Итого		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Темы для обсуждения теоретических вопросов приведены в п.9.1

Примерная тематика рефератов:

1. Бюджетная классификация таможенных платежей.
2. Бюджетный и оперативный учет таможенных и иных платежей в Российской Федерации.
3. Ведение статистики по учету и контролю таможенных платежей.
4. Информационно-расчетная система контроля таможенных платежей ИРС
5. Механизм учета таможенных платежей.
6. Назначение оперативного учета таможенных платежей.
7. Организация таможенного оформления товаров, перемещаемых через границу.
8. Организация учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.
9. Первичные документы по таможенным платежам: виды, порядок заполнения.
10. Плательщики таможенных платежей, их права и обязанности.
11. Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей.
12. Порядок ведения бюджетного учета таможенных платежей.
13. Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности.
14. Порядок заполнения платежного поручения на уплату таможенных платежей.
15. Порядок оперативного учета таможенных платежей.
16. Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей.
17. Правила указания информации об уплате экспортной пошлины в полях платежного поручения.
18. Правовые основы оперативного учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации.
19. Развитие бюджетного учета в Российской Федерации.
20. Структура кода бюджетной классификации. Порядок формирования кода бюджетной классификации для различных видов таможенных платежей.
21. Сущность, виды и особенности взимания таможенных платежей.
22. Таможенные платежи в неторговом обороте
23. Таможенные платежи в системе таможенного регулирования Российской Федерации
24. Технологии учета таможенных платежей.
25. Управление таможенными платежами как способ обеспечения экономической безопасности
26. Функции ИРС «Доход».
27. Экономическое содержание понятия «учет таможенных платежей».

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Какова необходимость учета таможенных и иных платежей таможенными органами.
2. Назовите счет, на который уплачиваются таможенные и иные платежи и его администраторов.
3. Взаимосвязь порядка уплаты таможенных и иных платежей в бюджетную систему и

результатов администрирования таможенных платежей с применением таможенной декларации.

4. Организация учета таможенных платежей в таможенных органах.
5. Порядок ведения бюджетного учета таможенных платежей.
6. Бюджетная классификация таможенных платежей.
7. Структура кода бюджетной классификации. Порядок формирования кода бюджетной классификации для различных видов таможенных платежей.
8. Первичные документы по таможенным платежам: виды, порядок заполнения.
9. Информационно-расчетная система контроля таможенных платежей ИРС «Доход».
10. Порядок оперативного учета таможенных платежей.
11. Ведение статистики по учету и контролю таможенных платежей.
12. Экономическое содержание понятия «учет таможенных платежей».
13. Назначение оперативного учета таможенных платежей.
14. Порядок заполнения платежного поручения на уплату таможенных платежей.
15. Правила указания информации об уплате НДС при ввозе товаров в полях платежного поручения.
16. Правила указания информации об уплате импортной пошлины в полях платежного поручения.
17. Сущность, цели и задачи контроля и учета таможенных платежей.
18. Организационная структура таможенных и иных органов, осуществляющих учет таможенных платежей.
19. Основные направления деятельности таможенных органов в части учета и контроля таможенных и иных платежей.
20. Классификация таможенных потоков денежных средств.
21. Необходимость учета таможенных и иных платежей таможенными органами.
22. Назовите счет, на который уплачиваются таможенные и иные платежи и его администраторов.
23. Взаимосвязь порядка уплаты таможенных и иных платежей в бюджетную систему и результатов администрирования таможенных платежей с применением таможенной декларации.
24. Организация учета таможенных платежей в таможенных органах.
25. Порядок ведения бюджетного учета таможенных платежей.
26. Бюджетная классификация таможенных платежей.
27. Структура кода бюджетной классификации. Порядок формирования кода бюджетной классификации для различных видов таможенных платежей.
28. Первичные документы по таможенным платежам: виды, порядок заполнения.
29. Информационно-расчетная система контроля таможенных платежей ИРС «Доход».
30. «Доход».
31. Функции ИРС «Доход».
32. Порядок оперативного учета таможенных платежей.
33. Ведение статистики по учету и контролю таможенных платежей.
34. Экономическое содержание понятия «учет таможенных платежей».
35. Назначение оперативного учета таможенных платежей.
36. Порядок заполнения платежного поручения на уплату таможенных платежей.
37. Правила указания информации об уплате НДС при ввозе товаров в полях платежного поручения.
38. Правила указания информации об уплате акцизов при ввозе легковых автомобилей в полях платежного поручения.
39. Правила указания информации об авансовом платеже в полях платежного поручения.
40. Правила указания информации в полях платежного поручения об уплате физическим лицом таможенных платежей по единым ставкам.

41. Правила указания информации об уплате процентов за отсрочку уплаты НДС при ввозе товаров в полях платежного поручения.
42. Правила указания информации в полях платежного поручения об уплате пени при нарушении сроков уплаты импортной пошлины.
43. Правила указания информации об уплате денежного залога в полях платежного поручения.
44. Порядок формирования лицевых счетов участников ВЭД.
45. Структура лицевого счета участника ВЭД.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

Основная литература:

1. Таможенные платежи : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-4499-3111-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141596>
2. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности : монография / С. А. Агамагомедова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010146-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894020>
3. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902732>

Дополнительная литература:

1. .Мировая политика в эпоху COVID-19 : монография / Е. А. Антюхова, С. П. Артеев, Б. Х. Бахриев [и др.] ; отв. ред. М. М. Лебедева, Д. А. Кузнецов. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-7567-1238-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2005245>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема №1. Развитие учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации

Цели занятия:

- узнать место и роль учета таможенных платежей в системе таможенных органов.
- рассмотреть механизмы бюджетного учета таможенных платежей.

Вопросы для обсуждения

1. Место и роль учета таможенных платежей в системе таможенных органов.
2. Механизмы бюджетного учета таможенных платежей.
3. Основные причины и необходимость перехода на их оперативный учет.

Тема №2. Правовые основы учета таможенных и иных платежей в Российской Федерации

Цели занятия:

- проанализировать законодательство, регламентирующее порядок исчисления и уплаты платежей.-
- рассмотреть классификатор таможенных платежей и кодов.

Вопросы для обсуждения

1. Законодательство, регламентирующее порядок исчисления и уплаты платежей.
2. Бюджетная классификация доходов от внешнеэкономической деятельности.
3. Классификатор таможенных платежей и кодов.

Тема №3. Организация контроля и учета таможенных и иных платежей

Цели занятия:

- рассмотреть сущность организации работы таможенных органов по учету таможенных платежей.
- проанализировать органы, осуществляющие учет таможенных платежей.

Вопросы для обсуждения

1. Организация работы таможенных органов по учету таможенных платежей.
2. Органы, осуществляющие учет таможенных платежей.
3. Направления деятельности по учету и контролю таможенных и иных платежей.

Тема №4. Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности

Цели занятия:

- рассмотреть структуру лицевого счета участника ВЭД.
- проанализировать разделы лицевого счета таможенного брокера.

Вопросы для обсуждения

1. Структура лицевого счета участника ВЭД.
2. Характеристика лицевого счета физических и юридических лиц – участников ВЭД.
3. Разделы лицевого счета таможенного брокера.

Тема №5. Оперативный учет платежей от внешнеэкономической деятельности

Цели занятия:

- проанализировать порядок формирования первичных документов оперативного и бюджетного учета.
- проанализировать операции по учету денежных средств.

Вопросы для обсуждения

1. Порядок формирования первичных документов оперативного и бюджетного учета.
2. Перечень счетов в разрезе кодов бюджетной классификации и участников ВЭД.
3. Операции по учету денежных средств.

Тема №6. Порядок администрирования таможенными органами таможенных и иных платежей

Цели занятия:

- проанализировать администрирование движения денежных средств.
- рассмотреть виды документов и их характеристика.

Вопросы для обсуждения

1. Администрирование движения денежных средств.
2. Денежные средства на субсчете регионального таможенного управления.
3. Виды документов и их характеристика.

Тема № 7. Технология учета таможенных платежей

Цели занятия:

- проанализировать особенности и специфику работы с первичными документами.
- рассмотреть порядок передачи информации по горизонтали и вертикали таможенных органов.

Вопросы для обсуждения



1. Характеристика, структура, механизм функционирования.
2. Особенности и специфика работы с первичными документами.
3. Порядок передачи информации по горизонтали и вертикали таможенных органов.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

-  Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
-  Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.